



## REGULAMIN SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH organizowanych przez VOFKA

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach zamkniętych organizowanych przez VOFKA z siedzibą w Choroszczy, ul. Zastawie III 2b.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2017 r. do odwołania.

### § 2

#### Definicje

1. **Szkolenie zamknięte**- usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych przez Organizatora dla Uczestników, zlecana przez Zamawiającego.
2. **Organizator**- Firma VOFKA z siedzibą w Choroszczy, ul. Zastawie III 2b.
3. **Zamawiający**- podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia i zgłaszający Uczestników.
4. **Uczestnik**- osoba fizyczna zgłoszona na szkolenie przez Zamawiającego.
5. **Zamówienie**- zlecenie realizacji szkolenia dokonane przez Zamawiającego za pomocą wypełnionego i przesłanego do Organizatora Formularza zgłoszeniowego lub za pomocą e-mail zawierającego informacje nt. warunków realizacji szkolenia, w tym zwłaszcza: cenę, termin, miejsce, ilość uczestników.
6. **Formularz zgłoszeniowy**- dokument zawierający informacje dotyczące kształtu planowanego szkolenia. Formularz zgłoszeniowy jest podsumowaniem ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem. Wzór Formularza zgłoszeniowego Zamawiający otrzymuje od Organizatora na podany e-mail.
7. **Potwierdzenie**- wiadomość wysłana do Zamawiającego, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym e-mail, potwierdzająca przyjęcie Zamówienia do realizacji przez Organizatora.
8. **Rezygnacja ze szkolenia**- pisemna rezygnacja Zamawiającego z realizacji szkolenia.
9. **Opłata**- kwota, równoważna cenie wybranego szkolenia, którą zobowiązany jest wnieść Zamawiający.

### § 3

#### Warunki realizacji szkolenia

1. Warunkiem realizacji szkolenia jest złożenie Zamówienia przez Zamawiającego oraz potwierdzenie jego realizacji przez Organizatora.
2. Po otrzymaniu Zamówienia Organizator potwierdza jego realizację poprzez wiadomość e-mail w terminie do 2 dni roboczych.
3. Liczba uczestników na szkolenia jest ograniczona i ustalona z Organizatorem przed realizacją Zamówienia.
4. Zmiana liczby uczestników każdorazowo powinna dokonywać się w porozumieniu i za zgodą Organizatora przed realizacją szkolenia.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Informację o cenie pakietu podstawowego szkolenia Organizator umieszcza na stronie internetowej [www.vofka.pl](http://www.vofka.pl). W skład pakietu podstawowego wchodzi przeprowadzenie szkolenia przez trenera oraz materiały szkoleniowe.
2. Ostateczna cena za szkolenie uzależniona jest od elementów dodatkowych wybranych w Zamówieniu, m.in. miejsce, nocleg, wyżywienie.
3. Warunkiem realizacji szkolenia jest wpłata przez Zamawiającego 30% wartości Zamówienia, chyba że inaczej uzgodniono z Organizatorem.
4. Płatność za szkolenie dokonana zostanie na podstawie faktury dostarczonej przez Organizatora osobiście, mailowo lub wysłana na adres podany przez Zamawiającego.

### § 5

#### Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia na inny zaakceptowany przez Zamawiającego lub jego odwołania w terminie do 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia, chyba że inaczej uzgodniono z Zamawiającym.
2. W przypadku odwołania lub przeniesienia terminu szkolenia Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym Zamawiającego telefonicznie oraz e-mailem.
3. W przypadku odwołania zaplanowanego szkolenia Organizator zobowiązuje się do zwrócenia opłaty uiszczonej przez Zamawiającego lub w przypadku zmiany terminu pozostawić na rachunku Organizatora.

### § 6

#### Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji należy dokonać w formie pisemnej przesłanej w postaci wiadomości e-mail do 21 dni przed datą planowanej realizacji szkolenia.
2. Rezygnacja z realizacji szkolenia po terminie wskazanym w punkcie 1 § 6 jednak nie później niż na 5 dni przed planowaną realizacją Zamówienia skutkuje utratą wpłaconej zaliczki przez Zamawiającego.
3. Rezygnacja z realizacji szkolenia później 5 dni przed planowaną realizacją Zamówienia skutkuje koniecznością wniesienia przez Zamawiającego opłaty w wysokości 100% wartości Zamówienia.

### § 7

#### Ochrona danych osobowych Uczestników

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r, (Dz. U. 2002r, Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
2. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do celów organizacyjnych szkolenia, prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

